

URLAUBSANTRAG

1. Urlaub 2. Unbezahlter Urlaub 3. Bezahlter Zeitausgleich (Freizeit)

für (**Name**): _____

Pers.Nr.: _____

1. Vom: _____ bis: _____ beantrage ich _____ Arbeitstage bezahlten Urlaub

2. Vom: _____ bis: _____ beantrage ich _____ Arbeitstage unbezahlten Urlaub

3. Vom: _____ bis: _____ beantrage ich _____ Arbeitstage bezahlten Zeitausgleich

Aus folgenden Gründen: _____

Datum: _____

Unterschrift: _____
(Arbeitnehmer)

Genehmigung: _____
(RAHMER Zeitarbeit GmbH)

Ich bestätige ausdrücklich, dass dieser Urlaub allein auf meinen Wunsch hin beantragt wurde.

Unterschrift: _____
(Arbeitnehmer)

Ich wurde ausdrücklich darauf hingewiesen, dass ich durch den o.g. unbezahlten Urlaub auf meine Feiertagsansprüche verzichte.

Unterschrift: _____
(Arbeitnehmer)